

நியாய நடைமுறை விதிகள்

டைகர் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்

(முன்னர் அதானி கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் என அறியப்பட்டது)

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தேதி	ஃபிப்ரவரி 27, 2017
முந்தைய மறுஆய்வு தேதி	ஆகஸ்ட் 14, 2023

**Tyger Capital Pvt Ltd**

(Formerly Adani Capital Pvt Ltd)

Toll-Free No.: 18002100444

customercare.tcpl@tyger.in

www.tyger.in

CIN: U65990GJ2016PTC093692

Corporate Office:

One BKC, C-Wing, 1004/5,  
10<sup>th</sup> Floor, Bandra Kurla Complex,  
Bandra East, Mumbai – 400 051,  
Maharashtra, India

Registered Office:

Unit No. 609 & 610, 6th Floor,  
Majestic, Near Law Garden,  
Panchvati Road, Ellisbridge,  
Ahmedabad, Gujarat –380006

**Josh Aapka  
Saath Hamara**

## I. முன்னுரை

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI), கடன் வழங்கும் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்களும் (NBFCs) பின்பற்ற வேண்டிய நியாய நடைமுறை விதிகள் குறித்த விரிவான வழிகாட்டுதல்களை பரிந்துரை செய்துள்ளது. இந்த ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல்கள் முதன்மைச் சுற்றறிக்கையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. RBI வழங்கியுள்ள வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க, ஒரு நியாய நடைமுறை விதிமுறையை உருவாக்கி, அதைப் பின்பற்றுவது NBFC நிறுவனங்களின் இயக்குநர் குழுமத்தின் பொறுப்பாகும்.

டைகர் கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் (நிறுவனம் / "TCPL") முன்னதாக அதானி கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு விவசாய உபகரணங்கள், வணிக வாகனங்கள் ஆகியவற்றுக்காகக் கடன்கள் மற்றும் நிதி சார்ந்த சேவைகள், சிறு நிறுவனங்களுக்கான வணிகக் கடன்கள் மற்றும் கார்ப்பரேட் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களை வழங்கும் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளது.

### விதிமுறைகளின் நோக்கம்

இந்த விதிமுறை பின்வரும் நோக்கத்துடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது:

நிறுவனத்திடமிருந்து கடன் அல்லது முதலீட்டை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன்பு, வாடிக்கையாளர் ஒரு தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க உதவும் அனைத்துத் தேவையான தகவல்களையும், விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் வழங்குதல்.

வட்டி மற்றும் கட்டணங்களைக் கணக்கிடுவதில் வெளிப்படைத்தன்மையை அளித்தல். மேலும், தவறுதல் நேரும் நிகழ்வுகளையும், அதன் விளைவுகளான தவறுதலுக்கான வட்டி, நிர்ணயிக்கப்பட்ட இழப்பீடுகள், அபராதங்கள் போன்றவை குறித்தும் தெளிவாக எடுத்துரைத்தல்.

வாடிக்கையாளர்களை எதிர்கொள்வதில் குறைந்தபட்ச தரவரையறைகளை நிர்ணயிப்பதன் மூலம் நியாயமான நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்.

வாடிக்கையாளர்கள் நிறுவனத்திடமிருந்து எந்த வகையான சேவை அளவை எதிர்பார்க்கலாம் என்பது குறித்து நன்கு புரிந்துகொள்ள ஏதுவாக வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரித்தல்.

வாடிக்கையாளர்களிடையே நிறுவனத்தின் மீது நம்பிக்கையை வளர்த்தல்.

இந்த நியாய நடைமுறை விதிகளின் ஒரு பகுதியாக ஒரு குறை தீர்ப்பு இயக்கமுறையை அமைத்தல்.

### பாகுபாடின்மை

வயது, இனம், சாதி, பாலினம், திருமண நிலை, மதம் அல்லது மாற்றுத்திறன் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இந்நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது.

**நியாய நடைமுறை கோட்பாடுகள்:**

**A. கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்களும் அவற்றைச் செயலாக்குதலும்:**

1. வாடிக்கையாளர்/ வருங்கால வாடிக்கையாளருடனான அனைத்துத் தொடர்புகளும் ஆங்கிலம்/ ஹிந்தி மொழியிலோ அல்லது வாடிக்கையாளர்/ வருங்கால வாடிக்கையாளர் புரிந்துகொண்டு உறுதிப்படுத்திய ஒரு வட்டார மொழியிலோ இருக்க வேண்டும். நிறுவனம், செயல்முறையின் தொடக்கத்திலேயே வாடிக்கையாளர்/ வருங்கால வாடிக்கையாளரிடமிருந்து தகவல் தொடர்புக்கான மொழி குறித்த உறுதிப்படுத்தலைப் பெற்று, அதைப் பத்திரப்படுத்த வேண்டும்.
2. கடன் தயாரிப்பை கண்டறிந்து மதிப்பிடும் நேரத்தில், நிறுவனம் பொருந்தக்கூடிய வருடாந்திர வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கத்திற்காகச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்/ செலவினங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், முன்கூட்டியே செலுத்தும் தெரிவுகள் மற்றும் அதற்கான கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், மற்றும் வாடிக்கையாளரின் நலனுக்கு உகந்ததாக இருக்கக்கூடிய வேறு எந்தவொரு விஷயம் குறித்தும், வாடிக்கையாளர் மற்ற நிறுவனங்களின் சலுகைகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்து, தகவலறிந்த முடிவை எடுக்கக்கூடிய வகையில் தேவையான தகவல்களை வழங்கும்.
3. நிறுவனம் அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் அவை பெறப்பட்டதற்கான ஒப்புக்கையை வழங்கும். விண்ணப்பத்தைப் பெறும்போது, கடன் விண்ணப்பங்கள் மீது எந்த அளவிலான காலக்கெடுவுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பது குறித்து விண்ணப்பதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
4. விண்ணப்பிக்கும்போதே அக்கடன் விண்ணப்பத்தைச் செயலாக்குவதற்குத் தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் நிறுவனம் சேகரிக்கும். ஏதேனும் கூடுதல் தகவல் தேவைப்படும் பட்சத்தில், அது குறித்து வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, அவர் மீண்டும் தொடர்புகொள்ளப்படுவார் என்று கூறப்படும்.

**B. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/ நிபந்தனைகள்:**

1. நிறுவனம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களையும் வழங்கப்பட்ட தகவல்களையும் பரிசீலித்து, வாடிக்கையாளரின் கடன் தகுதியைச் சரிபார்த்து, தனது முழுமையான விருப்புரிமையின் பேரில் கோரிக்கையை மதிப்பிட்டு, அனுமதியளித்தல் கடிதத்தை வழங்குவதன் மூலம் கடன் ஒப்புதலைத் தெரிவிக்கும்.
2. நிறுவனம், வாடிக்கையாளரின் பாலினம், இனம், சாதி, நம்பிக்கைகள், மதம், நிறம், திருமண நிலை, வயது அல்லது உடல் குறைபாடு ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல், நிறுவனத்தின் கடன் கொள்கை, விதிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் அடிப்படையில், முற்றிலும் தகவல்கள் சார்ந்த வணிக ரீதியான பரிசீலனைகளின் பேரில் மட்டுமே கடன் வழங்கும் முடிவை மேற்கொள்ளும்.
3. நிறுவனம், அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடன் மற்றும் அதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஓர் அனுமதியளித்தல் கடிதத்தை வழங்குவதன் மூலம் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கும். அந்தக் கடிதத்தில் குறைந்தபட்சம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை, வட்டி விகிதம், வட்டியைக் கணக்கிடும் முறை, அபராத/ தவணை தவறுதலுக்கான வட்டி விகிதம் ஆகியவை இடம்பெற்றிருக்க வேண்டும்.
4. ஏதேனும் காரணத்தால், நிறுவனத்திற்கு கடன் வழங்க இயலாத நிலை ஏற்படுமானால், அது குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

**Tyger Capital Pvt Ltd**

**(Formerly Adani Capital Pvt Ltd)**

Toll-Free No.: 18002100444

customercare.tcpl@tyger.in

www.tyger.in

CIN: U65990GJ2016PTC093692

Corporate Office:

One BKC, C-Wing, 1004/5,

10<sup>th</sup> Floor, Bandra Kurla Complex,

Bandra East, Mumbai – 400 051,

Maharashtra, India

Registered Office:

Unit No. 609 & 610, 6th Floor,

Majestic, Near Law Garden,

Panchvati Road, Ellisbridge,

Ahmedabad, Gujarat –380006

**Josh Aapka  
Saath Hamara**

5. நிறுவனம், வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்ட அனைத்து கடன் ஆவணங்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நகல்களையும், அத்துடன் கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் தலா ஒரு நகலையும் வழங்கும்.

C. கடன் பட்டுவாடா மற்றும் பட்டுவாடாவிற்குப் பிந்தைய நடவடிக்கைகள்:

1. வாடிக்கையாளர் கடன் அனுமதியளித்தல் தொடர்பான அனைத்து விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்தவுடன், கடன் உடனடியாக பட்டுவாடா செய்யப்படும்.
2. வட்டி விகிதங்களும் செயலாக்கக் கட்டணங்களும் மற்றும் பிற கட்டணங்களும் அதிகப்படியானதாக இல்லை என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கும் உறுதிப்படுத்துவதற்கும் நிறுவனம் தகுந்த உள்ளகக் கொள்கைகளையும் நடைமுறைகளையும் வகுக்க வேண்டும். நிறுவனம், கடன் வழங்கும் நேரத்தில், கடன் மற்றும் முன்பணத் தொகைகளுக்கான வட்டி விகிதம், செயலாக்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் ஆகியவை கண்டிப்பாக உள்ளகக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின்படி இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
3. முதலீட்டைத் திரும்பப் பெறுவது அல்லது துரிதப்படுத்துவது தொடர்பான எந்தவொரு முடிவும், வாடிக்கையாளருடன் வழங்கப்பட்ட கடன் ஆவணங்களுக்கு இணங்க இருக்க வேண்டும்.
4. கடன் பெறுபவர்/முதலீடு பெறும் நிறுவனம், திட்டவட்டமான ஒப்பந்தங்களின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தி, அவற்றின் கீழ் உள்ள அனைத்துக் கடப்பாடுகளையும் நிறைவேற்றிய பிறகு, நிறுவனம் நியாயமான காலத்திற்குள், திருப்தியடைதல் கடிதத்தை வழங்கி, தனக்குச் சாதகமாக உருவாக்கப்பட்ட அனைத்துப் பிணைகளையும் விடுவிக்க வேண்டும்.
5. ஏதேனும் கடன் தொகை நிலுவையில் இருந்தாலோ அல்லது தீர்க்கப்படாமல் இருந்தாலோ, அத்தகைய கடன் தொடர்பான பிணை உரிமைகள் விடுவிக்கப்படாது. மேலும், நிலுவையில் உள்ள கடன் விவரங்கள் குறித்தும், தொடர்புடைய நிலுவைத் தொகைகள் தீர்க்கப்படும் வரை பிணை உரிமையை தக்கவைத்துக்கொள்ள நிறுவனத்திற்கு உரிமையளிக்கும் நிபந்தனைகள் குறித்தும் கடன் பெறுபவருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
6. கடன் பெறும் தனிநபர்களைப் பொறுத்தவரை, நிறுவனம் அனைத்து ஃப்ளோட்டிங் விகிதமுள்ள கால வரையறைக் கடன்களுக்கும் முன்கூட்டியே கணக்கு முடிக்கும் கட்டணங்கள்/முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துவதற்கான அபராதங்களை வசூலிக்காது.

D. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள்:

கடனுக்கான சில குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளிலும் நிபந்தனைகளிலும் மாற்றம் ஏற்படுத்துவதற்கு அவசியமான சூழ்நிலை மாற்றங்கள் ஏற்படக்கூடும் என்பதை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது. கூடுமானவரையில், கடன் ஆவணங்கள் பின்வருவனவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்:

- (i) இந்தச் சூழ்நிலைகள்;
- (ii) வாடிக்கையாளருக்கு இவற்றைத் தெரிவிக்கும் முறை மற்றும்;
- (iii) மாற்றங்களின் வருங்காலப் பயன்பாடு.

Tyger Capital Pvt Ltd

(Formerly Adani Capital Pvt Ltd)

Toll-Free No.: 18002100444

customercare.tcpl@tyger.in

www.tyger.in

CIN: U65990GJ2016PTC093692

Corporate Office:

One BKC, C-Wing, 1004/5,

10<sup>th</sup> Floor, Bandra Kurla Complex,

Bandra East, Mumbai – 400 051,

Maharashtra, India

Registered Office:

Unit No. 609 & 610, 6th Floor,

Majestic, Near Law Garden,

Panchvati Road, Ellisbridge,

Ahmedabad, Gujarat –380006

**Josh Aapka  
Saath Hamara**

வட்டி விகிதம், தவணைக் காலம், கட்டணங்கள் மற்றும் செலவினங்கள் மாற்றம் போன்று விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அது வாடிக்கையாளருக்கு ஆங்கிலம்/ இந்தி அல்லது கடன் பெறுபவர் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய பிராந்திய மொழியில் எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

**E. பொது:**

- (i) கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களைத் தவிர, நிறுவனம் வாடிக்கையாளரின் அன்றாட விவகாரங்களில் தலையிடக்கூடாது (வாடிக்கையாளரால் முன்னர் வெளியிடப்படாத புதிய தகவல் நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வந்திருந்தால் தவிர).
- (ii) கடன் கணக்கை ட்ரான்ஸ்ஃபர் செய்வதற்கான கோரிக்கை கடன் பெறுபவரிடமிருந்து பெறப்படும் பட்சத்தில், அத்தகைய கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் சம்மதம் அல்லது ஏதேனும் ஆட்சேபனை தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய எந்தவொரு ட்ரான்ஸ்ஃபரும் கடன் பெறுபவருடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படியும், நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்கவும் மேற்கொள்ளப்படும். கடனை எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் ஒதுக்கீடு செய்யவோ/ மாற்றியளிக்கவோ நிறுவனத்திற்கு எப்போதும் உரிமை உண்டு என்பது வருங்கால கடன் பெறுபவருக்குத் தெளிவுபடுத்தப்படும்.
- (iii) பின்வரும் சூழ்நிலைகளைத் தவிர, வாடிக்கையாளர்களால் வழங்கப்பட்ட அல்லது வேறு வழிகளில் பெறப்பட்ட வாடிக்கையாளர்கள் தொடர்பான மற்றும் வாடிக்கையாளர் கணக்குகளிலுள்ள அனைத்து தனிப்பட்ட தகவல்களையும் நிறுவனம் இரகசியமாக வைத்திருக்க வேண்டும்:
  - சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள் அல்லது சட்டபூர்வ அதிகாரிகளால் கோரப்படும் அல்லது தேவைப்படும் தகவல்கள்;
  - வாடிக்கையாளரின் திட்டவட்டமான எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியுடன் வழங்கப்படும் தகவல்கள்;
  - அத்தகவலை வெளிப்படுத்துவது பொதுமக்களுக்கான ஒரு கடமையாக இருக்கும் பட்சத்தில்.
  - பதிவுசெய்யப்பட்ட கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு ('CIC').

F. நிறுவனத் தொகைகளை வசூலித்தல்:

- (i) வாடிக்கையாளர் தரப்பில் தாமதங்கள்/ தவறுதல் ஏற்படும் பட்சத்தில், நிறுவனம் தனக்கு சட்டபூர்வமாகவும் முறையாகவும் கிடைக்கக்கூடிய தீர்வுகளை மட்டுமே நாடும்.
- (ii) முதலீடு பெறும் நிறுவனத்துக்கு/ வாடிக்கையாளருக்கு தகாத விதங்களில் தொந்தரவை ஏற்படுத்தக்கூடிய பின்வரும் வழிமுறைகளை நிறுவனம் ஒருபோதும் கையாளாது:
  - கடன்களை வசூலிக்க பலப்பிரயோகம் செய்தல்
  - அகால வேளைகளில் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல்

G. அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்துக்களை மீண்டும் கையகப்படுத்துதல்:

நிறுவனம் கடன் ஆவணங்களில் சட்டபூர்வமாகச் செயல்படுத்தக்கூடிய சொத்துகள் மறுகையகப்படுத்துதல் நிபந்தனையைக் குறிப்பிட வேண்டும். சொத்துகள் மறுகையகப்படுத்துதல் செயல்முறை வெளிப்படையாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும், மேலும் பின்வரும் செயல்முறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்: (a) சொத்தை கையகப்படுத்துவதற்கு முன் அறிவிப்பு வழங்குதல்; (b) அறிவிப்புக் காலத்தைக் கைவிடக்கூடிய சூழ்நிலைகள்; (c) பிணையைக் கையகப்படுத்துவதற்கான செயல்முறை; (d) சொத்தை விற்பனை செய்வதற்கு/ ஏலம் விடுவதற்கு முன், கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு கடன் பெறுபவருக்கு இறுதி வாய்ப்பு வழங்குவது தொடர்பான ஒரு விதிமுறை; (e) கடன் பெறுபவரிடம் சொத்தை மீண்டும் ஒப்படைப்பதற்கான செயல்முறை மற்றும் (f) சொத்தை விற்பனை செய்வதற்கான/ ஏலம் விடுவதற்கான செயல்முறை.

H. குறை தீர்ப்பு இயக்கமுறை

1. வாடிக்கையாளர்களின் குறைகளைப் பதிவு செய்வதற்கான இலவச உதவி எண், கடன் பெறுபவருக்கு வழங்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவம்/ அனுமதியளித்தல் கடிதம்/ மற்ற ஆவணத்தில் தெரிவிக்கப்படும். கூடுதலாக, வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் குறைகளை மின்னஞ்சல் வழியாக அனுப்ப ஒரு தனி மின்னஞ்சல் முகவரியும் உருவாக்கப்படும்.
2. இந்த விஷயத்தை ஆராய்ந்த பிறகு, நிறுவனம் 15 வேலை நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளருக்கு தனது பதிலை அனுப்ப முயலும். மேலும், அந்தப் பதில் வாடிக்கையாளருக்கு திருப்தியளிக்கும் விதத்தில் இல்லை என்றால், புகாரை அடுத்த கட்டத்துக்கு எவ்வாறு எடுத்துச் செல்வது என்பது குறித்தும் நிறுவனம் அவருக்குத் தெரிவிக்கும்.
3. நிறுவனம், மேற்கண்ட 15 வேலை நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளர் குறைகளைத் தீர்ப்பதற்காக, கடன் தயாரிப்பு வாரியாக தீர்வுக்கான காலக்கெடுவை ("TAT") நிர்ணயிக்கும், மேலும் அவ்வாறு வரையறுக்கப்பட்ட TAT-களுக்குள் புகார்களைத் தீர்ப்பதை உறுதி செய்யும்.
4. வாடிக்கையாளர் புகார்களைத் தீர்ப்பதற்காக அணுகக்கூடிய அலுவலரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள், மேலும், 15 வேலை நாட்களுக்குள் புகார்/ சர்ச்சை தீர்க்கப்படாத பட்சத்தில் அணுகக்கூடிய, DNBS-இன் பிராந்திய அலுவலகத்தின் பொறுப்பு அலுவலரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் ஆகியவை நிறுவனத்தின் கிளைகள் மற்றும் தலைமை அலுவலகத்தில் நன்கு கவனிக்கத்தக்க வகையில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

Tyger Capital Pvt Ltd

(Formerly Adani Capital Pvt Ltd)

Toll-Free No.: 18002100444

customercare.tcpl@tyger.in

www.tyger.in

CIN: U65990GJ2016PTC093692

Corporate Office:

One BKC, C-Wing, 1004/5,

10<sup>th</sup> Floor, Bandra Kurla Complex,

Bandra East, Mumbai – 400 051,

Maharashtra, India

Registered Office:

Unit No. 609 & 610, 6th Floor,

Majestic, Near Law Garden,

Panchvati Road, Ellisbridge,

Ahmedabad, Gujarat –380006

Josh Aapka  
Saath Hamara

5. நியாய நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு மட்டங்களில் உள்ள குறை தீர்ப்பு இயக்கமுறையின் செயல்பாடு ஆகியவை நிறுவனத்தால் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும். மேலும், இத்தகைய மதிப்பாய்வுகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை நிறுவனத்தின் இயக்குநர் குழுமத்திடம் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

- I. வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களைத் தீர்மானிப்பதற்கான கொள்கை

நிறுவனம் வட்டி விகிதங்கள், செயலாக்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களைத் தீர்மானிப்பதற்கான ஒரு கொள்கையை ('வட்டி விகிதக் கொள்கை') வகுக்கும், மேலும் அது நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் வெளியிடப்படும். மேலும், நிறுவனத்தின் இயக்குநர் குழுமமும் வட்டி விகிதக் கொள்கையை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யும்.

- J. எங்களது முக்கிய உறுதிமொழிகளும் பிரகடனங்களும்

எங்கள் வாடிக்கையாளர்கள் அனைவருடனும் நாங்கள் மேற்கொள்ளும் அனைத்துப் பரிவர்த்தனைகளிலும், நிறுவனம் பின்வருமாறு திறம்பட்ட முறையிலும், நேர்மையாகவும், சிரத்தையுடனும் செயல்படும்:

- 1) நாங்கள் வழங்கும் நிதிசார் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள், அத்துடன் எங்கள் ஊழியர்கள் பின்பற்றும் செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றில், இந்த நியாய நடைமுறை விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ள உறுதிமொழிகளையும் தரவரையறைகளையும் பூர்த்தி செய்தல்;
- 2) அனைத்து நிதிசார் சேவைகளும் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி இருப்பதை உறுதி செய்தல்;
- 3) தொழில்முறை சார்ந்த, மரியாதையான மற்றும் விரைவான சேவைகளை வழங்குதல்;
- 4) நிதிசார் பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், செலவுகள், உரிமைகள் மற்றும் கடப்பாடுகள் குறித்த துல்லியமான தகவல்களை குறித்த நேரத்தில் வழங்குதல்.

நிறுவனம் நிதிசார் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளைப் புரிந்துகொள்ள பின்வரும் வழிகளில் வாடிக்கையாளருக்கு உதவ வேண்டும்:

- 1) நிதிசார் திட்டங்கள் குறித்த தகவல்களை வாடிக்கையாளருக்குப் புரியும் வகையில் இந்தி மற்றும்/அல்லது ஆங்கிலம் / இந்தி மற்றும்/அல்லது உள்ளூர் வட்டார மொழியில் வாய்மொழியாக விளக்குதல்;
- 2) பரிவர்த்தனைகளின் நிதிசார் விளைவுகள் குறித்து விளக்குதல்;
- 3) வாடிக்கையாளர் நிதிசார் தயாரிப்பைத் தேர்வு செய்ய உதவுதல்.
- 4) எங்கள் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பர உள்ளடக்கங்கள் தெளிவானதாகவும், தவறாக வழிநடத்தாத வகையிலும் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.

நிறுவனம் தவறுகளை பின்வரும் வழிகளில் முனைப்புடன் கையாளும்:

- 1) தவறுகளை விரைவாகச் சரிசெய்தல்
- 2) வாடிக்கையாளர் புகார்களை விரைவாகக் கவனித்தல்;
- 3) வழங்கப்பட்ட உதவியில் வாடிக்கையாளர்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், தங்கள் புகாரை எவ்வாறு அடுத்த கட்டத்திற்கு எடுத்துச் செல்வது என்று அவர்களுக்குத் தெரிவித்தல்;
- 4) எங்கள் தவறினால் நாங்கள் விதித்த கட்டணங்கள் எதுவானாலும் அவற்றைத் திரும்பப் பெறுதல்.

A. இதர விவரங்கள்:

1. இந்த நியாய நடைமுறை விதிகள், நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுமம் உகந்ததாகக் கருதும் சமயங்களில், அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு திருத்தப்படும்.
2. நிறுவனத்தின் இணையதளம் செயல்படத் தொடங்கியதும், நியாய நடைமுறை விதிகளின் ஒரு நகல் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படலாம்.

**Tyger Capital Pvt Ltd**

(Formerly Adani Capital Pvt Ltd)

Toll-Free No.: 18002100444

customercare.tcpl@tyger.in

www.tyger.in

CIN: U65990GJ2016PTC093692

Corporate Office:

One BKC, C-Wing, 1004/5,

10<sup>th</sup> Floor, Bandra Kurla Complex,

Bandra East, Mumbai – 400 051,

Maharashtra, India

Registered Office:

Unit No. 609 & 610, 6th Floor,

Majestic, Near Law Garden,

Panchvati Road, Ellisbridge,

Ahmedabad, Gujarat –380006

**Josh Aapka  
Saath Hamara**